

انبارداری



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مبانی و اصول انبارداری

تالیف:

سید محمد رضا موسوی فخر



انتشارات موجک



سرشناسه: موسوی فخر، سید محمدرضا، ۱۳۷۰-

mosavi fakhr, seyed mohammad reza

عنوان و نام پدیدآور: مبانی و اصول انبارداری / تالیف سید محمدرضا موسوی فخر.

مشخصات نشر: تهران: انتشارات موجک، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۶۷ ص.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۹۴-۰۶۵-۳، ۲۰۰۰۰۰ ریال

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع: انبارداری

Warehouses -- Management: موضوع

موضوع: انبارها -- پیش‌بینی‌های ایمنی

Warehouses -- Safety measures: موضوع

رده بندی کنگره: HF۵۴۸۵/م۹۷م۲ ۱۳۹۷

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۷۸۵

شماره کتابشناسی ملی: ۵۵۵۰۳۸۰

انتشارات موجک

تلگرام: ۰۹۰۱۷۶۷۲۵۰۲ کانال: telegram.me/mojak1

تلفن مرکز پخش: ۰۲۶۳۲۴۰۳۵۱۶ - ۰۲۶۳۲۴۰۳۵۱۳ - ۰۲۱۶۶۱۲۷۵۹۳

ایمیل: mojakpublication@yahoo.com

سایت: www.mojak.ir



عنوان: مبانی و اصول انبارداری

تالیف: سید محمد رضا موسوی فخر

طراح جلد: سیده زهرا روشنایی

مشخصات ظاهری: ۶۷ صفحه، قطع وزیری

چاپ اول: زمستان ۱۳۹۷، تیراژ: ۵۰۰ جلد

قیمت: ۲۰۰۰۰۰ ریال، شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۹۴-۰۶۵-۳

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر برای انتشارات موجک محفوظ است. هیچ شخص حقیقی و حقوقی حق

چاپ و تکثیر این اثر را به هر شکل و صورت اعم از فتوکپی، چاپ کتاب و ... را ندارد. متخلفین به موجب

بند ۵ ماده قانون حمایت از ناشرین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱	فصل اول: مبانی تئوری انبارداری
۱-۱	تاریخچه انبارداری
۲-۱	انبار
۳-۱	کالا
۴-۱	انبارداری
۵-۱	اهداف وجود انبارها
۶-۱	سیستم
۷-۱	مدیریت انبار
۸-۱	انبارهای سرپوشیده و محصور
۹-۱	انبارهای هانگارد
۱۰-۱	انبارهای بدون سقف و روباز
۱۱-۱	انبار مواد قابل اشتعال
۱۲-۱	انبار مواد فله
۱۳-۱	انبار مواد فاسد شدنی
۱۴-۱	انبار مواد فاسد نشدنی
۱۵-۱	انبارهای عمومی
۱۶-۱	انبارهای ترانزیتی و گمرکی
۱۷-۱	انبارهای متروکه
۱۸-۱	انبارهای دپو یا مخزن

- ۱۹-۱ سایر انبارها ۱۷
- ۲۰-۱ انبارهای مواد اولیه ۱۸
- ۲۱-۱ انبار کالاهای نیمه ساخته شده ۱۸
- ۲۲-۱ انبار کالاهای ساخته شده (محصول) ۱۹
- ۲۳-۱ انبار کالاهای در جریان ساخت ۱۹
- ۲۴-۱ انبار ضایعات ۱۹
- ۲۵-۱ انبار مواد غذایی (کانتین) ۲۰
- ۲۶-۱ انبار مواد خریداری شده جهت فروش ۲۰
- ۲۷-۱ انبار قطعات یدکی و فنی ۲۰
- ۲۸-۱ انبار قطعات و لوازم یدکی ماشین آلات و دستگاه‌ها ۲۱
- ۲۹-۱ انبار قطعات و لوازم یدکی و وسائل نقلیه ۲۱
- ۳۰-۱ انبار ابزار آلات ۲۱
- ۳۱-۱ انبار ملزومات تولیدی ۲۱
- ۳۲-۱ انبار ملزومات عمومی و مصرفی ۲۲
- ۳۳-۱ سیستم کدینگ کالا ۲۲
- ۳۴-۱ بارکد ۲۵
- ۳۵-۱ کاربردهای بارکد و نرم افزارهای مرتبط ۲۶
- ۳۶-۱ بارکد و دستگاه بارکد خوان ۲۶
- ۳۷-۱ استفاده از فناوری RFID (آراف ای دی) در انبار ۲۷
- ۳۸-۱ بکارگیری بارکد در مدیریت انبارها ۲۷
- ۳۹-۱ کالای ورودی به انبار ۲۸
- ۴۰-۱ ساخت انبار ۳۰

فصل دوم: اصول عملی و کاربردی در انبارداری ۳۵

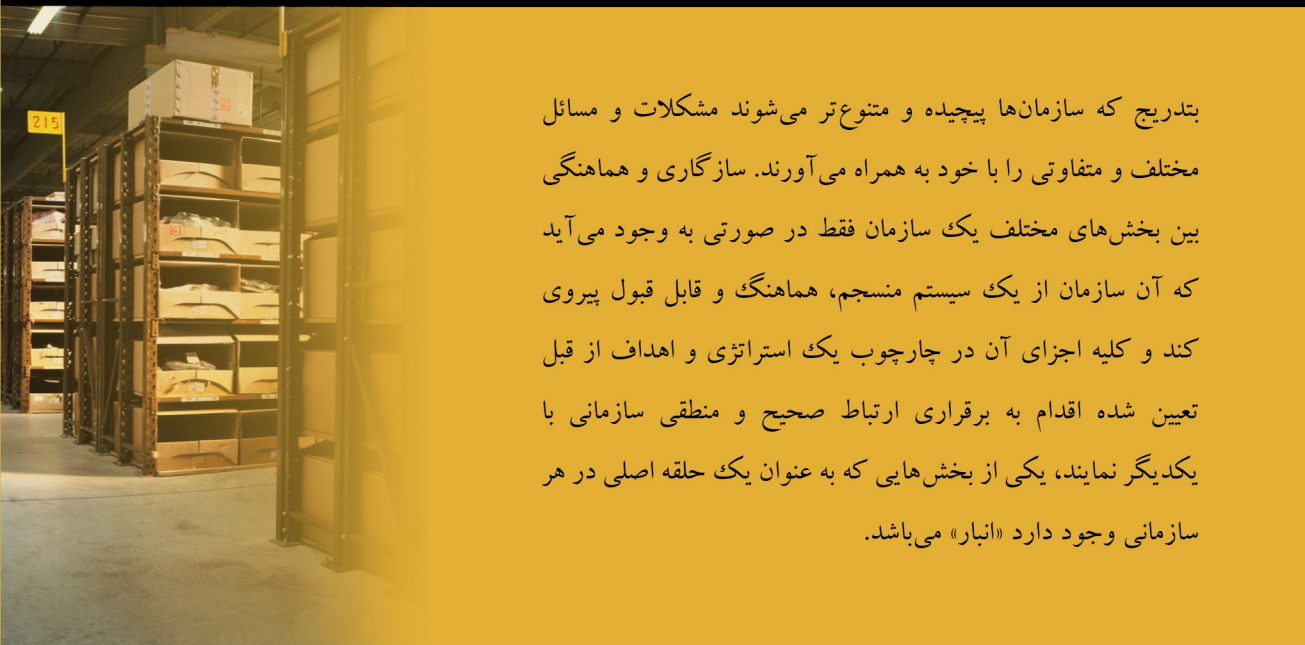
- ۱-۲ ورود کالا به انبار ۳۵

- ۲-۲ میزان تقاضا یا مصرف کالا ۳۷
- ۳-۲ محل و موقعیت و شکل ظاهری و نوع ساختمان انبار ۳۸
- ۴-۲ وجه تشابه ۳۸
- ۵-۲ امکانات و تجهیزات انبار ۳۸
- ۶-۲ انواع سندهای اصلی انبار ۴۱
- ۱-۶-۲ رسید موقت انبار ۴۲
- ۲-۶-۲ رسید انبار ۴۲
- ۳-۶-۲ برگ درخواست کالا از انبار ۴۳
- ۴-۶-۲ حواله انبار ۴۴
- ۵-۶-۲ برگ سفارش خرید ۴۵
- ۷-۲ حواله‌های دیگر مورد استفاده در انبارها ۴۷
- ۱-۷-۲ سند انتقال بین انبارها ۴۷
- ۲-۷-۲ حواله تبدیل کالا ۴۸
- ۳-۷-۲ ورود کالا به کارخانه ۴۸
- ۴-۷-۲ خروج کالا از کارخانه ۵۰
- ۵-۷-۲ خروج ضایعات از کارخانه ۵۰
- ۶-۷-۲ ورود کالای امانی خارج شده به کارخانه ۵۰
- ۷-۷-۲ خروج محصول از کارخانه جهت فروش ۵۱
- ۸-۷-۲ برگشت محصول به کارخانه از فروش ۵۱
- ۹-۷-۲ رسید انبار مستقیم ۵۳
- ۸-۲ عملیات انبارگردانی ۵۴
- ۹-۲ عملیات انبارگردانی ۵۸
- ۱۰-۲ عملیات پایان سال مالی ۵۹
- ۱۱-۲ خرید دارائی ثابت ۵۹
- ۱۲-۲ فرآیند تحویل دارائی ثابت از انبار به واحد ۵۹

- ۶۰..... ۱۳-۲ فرآیند برگشت دارائی ثابت از واحد به جمع داری اموال
- ۶۰..... ۱۴-۲ فرآیند تعمیرات یا اصلاح دارائی ثابت
- ۶۰..... ۱۵-۲ فرآیند خروج موقت دارائی ثابت و بازگشت آن
- ۶۱..... ۱۶-۲ ایمنی در انبارها

Basics and principles of Warehousing

By: Seyed Mohammad Reza Mousavi Fakhr



بتدریج که سازمان‌ها پیچیده و متنوع‌تر می‌شوند مشکلات و مسائل مختلف و متفاوتی را با خود به همراه می‌آورند. سازگاری و هماهنگی بین بخش‌های مختلف یک سازمان فقط در صورتی به وجود می‌آید که آن سازمان از یک سیستم منسجم، هماهنگ و قابل قبول پیروی کند و کلیه اجزای آن در چارچوب یک استراتژی و اهداف از قبل تعیین شده اقدام به برقراری ارتباط صحیح و منطقی سازمانی با یکدیگر نمایند، یکی از بخش‌هایی که به عنوان یک حلقه اصلی در هر سازمانی وجود دارد «انبار» می‌باشد.

