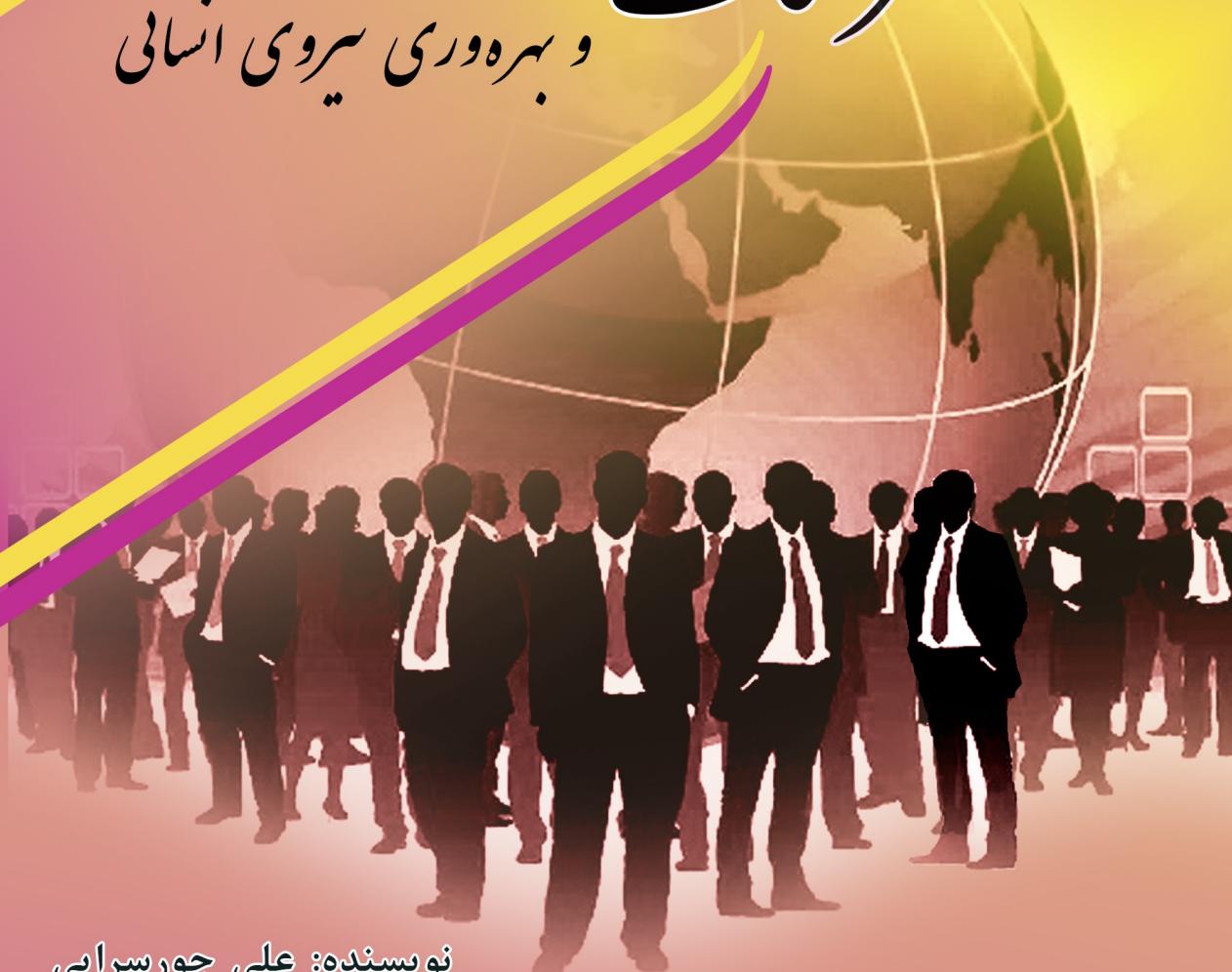




انتشارات موجک

فرستناد سازمانی

و بهره‌وری نیروی انسانی



نویسنده: علی جورسرایی
دانشجوی دکتری تخصصی مدیریت دولتی

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

فرهنگ سازمانی

و بهره‌وری نیروی انسانی

تألیف:

علی جورسرايى

دانشجوی دکتری تخصصی مدیریت دولتی

تصمیم‌گیری و خط مشی‌گذاری عمومی



انتشارات موجک



سروشناسه : جورسراei، علی، ۱۳۴۶ -

عنوان و نام پدیدآور : فرهنگ سازمانی و بهرهوری نیروی انسانی / مولفین علی جورسراei.

مشخصات نشر : تهران: انتشارات موجک، ۱۳۹۵.

مشخصات ظاهري : ۱۶۱ ص: جدول، نمودار.

شابک : ۹۷۸-۰۰-۸۶۳۴-۶۶۹

وضعیت فهرست نویسی : فیپا

موضوع : فرهنگ سازمانی

موضوع : Corporate culture

موضوع : نیروی انسانی -- مدیریت

موضوع : Manpower planning

رده بندی کنگره : ۱۳۹۵ ج ۹ / ۷ / ۵۸ HD

رده بندی دیوبی : ۶۵۸/۳

شماره کتابشناسی ملی : ۴۶۲۵۲۴۴

انتشارات موجک



تلگرام : +۹۰۱۷۶۷۲۵۰۲ کانال: telegram.me/mojak1

تلفن مرکز پخش : ۰۲۶۳۲۲۳۲۰۹۱ - ۰۲۶۳۲۲۴۰۳۵۱۳ - ۰۲۱۶۶۱۲۷۵۹۳

ایمیل : mojakpublication@yahoo.com

سایت: www.mojak.ir

عنوان : فرهنگ سازمانی و بهرهوری نیروی انسانی

تألیف : علی جورسراei

طراح جلد : سیده زهرا روشنایی

مشخصات ظاهري : ۱۶۱ صفحه، قطع وزیری

چاپ اول : بهار ۱۳۹۶، تیراژ : ۱۰۰۰ جلد

قیمت : ۹۷۸-۰۰-۸۶۳۴-۶۶۹ ریال، شابک :

حقوق چاپ و نشر برای ناشر محفوظ است.

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
بخش اول: فرهنگ سازمانی و بهره‌وری نیروی انسانی	۱
فصل اول: نیروی انسانی	۳
۱- سرمایه انسانی	۳
۲- طبقه بندی مفاهیم سرمایه انسانی	۶
۳- مدیریت سرمایه انسانی	۸
۴- سرمایه‌گذاری در منابع انسانی	۱۰
فصل دوم: جذب سرمایه انسانی	۱۱
۱- ایجاد و جذب سرمایه انسانی	۱۱
۲- روش‌های جذب سرمایه انسانی	۱۲
۳- جذب سرمایه انسانی از داخل سازمان	۱۲
۴- جذب سرمایه انسانی خارج سازمان	۱۳
۵- ایجاد و جذب سرمایه انسانی	۱۴
۶- جذب سرمایه انسانی	۱۵
۷- روش‌های جذب سرمایه انسانی	۱۵
۸- جذب سرمایه انسانی از داخل سازمان	۱۵
۹- جذب سرمایه انسانی خارج سازمان	۱۶
فصل سوم: عناصر سرمایه انسانی	۱۹
۱- عناصر هشت‌گانه‌ی سرمایه انسانی	۱۹

۲۰	۲-۳ سرمایه انسانی و رقابت پذیری سازمانی
۲۳	فصل چهارم: توانمندسازی نیروی انسانی
۲۳	۴-۱ توانمند سازی سرمایه های انسانی
۲۴	۴-۲ تعاریف توانمند سازی
۲۵	۴-۳ اهمیت توانمندسازی نیروی انسانی
۲۶	۴-۴ هدف توانمندسازی نیروی انسانی
۲۶	۴-۵ ضرورت های توانمندسازی نیروی انسانی
۲۶	۴-۶ مزایای توانمندسازی نیروی انسانی
۲۸	۴-۷ عوامل موثر بر توانمند سازی
۳۱	فصل پنجم: روش های اجرایی توانمندسازی
۳۱	۵-۱ روش های اجرایی توانمند سازی
۳۱	۵-۲ کلید اول: همه را در اطلاعات سهیم کنید (مشارکت همگانی در اطلاعات)
۳۲	۵-۳ جمع بندی کلید اول
۳۲	۵-۴ دلایل در نظر گرفتن مشارکت اطلاعاتی به عنوان کلید توانمندسازی
۳۴	۵-۵ کلید دوم: با تعیین حدود، خود مختاری ایجاد کنید (ایجاد خود گردانی در قلمرو جدید)
۳۵	۵-۶ انواع مرزهای توانمند سازی
۳۵	۵-۷ جمع بندی کلید دوم
۳۶	۵-۸ کلید سوم: تیم ها را جایگزین سلسله مراتب کنید
۳۷	۵-۹ جمع بندی کلید سوم
۳۷	۵-۱۰ طرح بومی فعالیت تیمی
۳۹	فصل ششم: بهره وری
۳۹	۶-۱ مفهوم بهره وری
۴۱	۶-۲ تعریف کارایی EFFICIENCY

۴۳.....	۳-۳ تعریف اثربخشی EFFECTIVENESS
۴۴.....	۴-۶ تعریف بهرهوری PRODUCTIVITY
۴۵.....	۵-۶ تعاریف دیگر بهرهوری
۴۷.....	۶-۶ بررسی بهرهوری در سازمان‌های دولتی ایران و راههای افزایش آن
 فصل هفتم: عوامل مؤثر در بهرهوری	
۴۹.....	۱-۷ عوامل مؤثر در بهرهوری یا برونزآ هستند یا درونزا
۴۹.....	۲-۷ عوامل خارج از سازمان (برونزا)
۴۹.....	۱-۲-۷ عوامل فرهنگی
۵۰.....	۲-۲-۷ عوامل اقتصادی
۵۲.....	۳-۲-۷ پدیده چند شغلی
۵۲.....	۴-۲-۷ عوامل اجتماعی
۵۳.....	۳-۷ عوامل درون سازمانی (درونزا)
۵۳.....	۱-۳-۷ نیروی انسانی (کمیت و کیفیت)
۵۴.....	۲-۳-۷ فضا
۵۴.....	۳-۳-۷ حقوق و دستمزد
۵۶.....	۴-۳-۷ مبتنی بودن مقررات اداری بر عدم اعتماد
۵۶.....	۵-۳-۷ مدیریت
۵۷.....	۶-۳-۷ ابهام در حدود تمرکز و عدم تمرکز
۵۸.....	۷-۳-۷ روش انجام کار
 فصل هشتم: کاربرد بهرهوری در سازمان	
۶۱.....	۱-۸ به کارگیری بهرهوری در سازمان
۶۲.....	۲-۸ موانع بهرهوری در نظام اداری
۶۲.....	۱-۲-۸ ضعف مدیریت
۶۲.....	۲-۲-۸ نیروی انسانی غیرمتخصص

۶۲.....	۳-۲-۸ عدم وجود سیستم ارزشیابی مناسب کارکنان
۶۳.....	۴-۲-۸ عدم وجود انگیزه کاری در کارکنان
۶۳.....	۵-۲-۸ حاکم بودن روحیه منفعت طلبی فردی
۶۳.....	۶-۲-۸ کم کاری
۶۳.....	۷-۲-۸ «رات»های مختلف
۶۴.....	۸-۲-۸ مشغله زیاد کاری مدیران
۶۵.....	۹-۲-۸ روش های انجام کار
۶۵.....	۳-۸ عوامل موثر در بهرهوری
۶۵.....	۱-۳-۸ عوامل برون سازمانی
۶۶.....	۲-۳-۸ عوامل درون سازمانی
۷۰.....	۴-۸ بهرهوری و مدیریت دولتی نوین
۷۵.....	فصل نهم: خلاقیت
۷۵.....	۱-۹ مشارکت و خلاقیت در کارکنان
۷۷.....	۲-۹ نقش مدیریت در ایجاد نوآوری کارکنان
۷۸.....	۳-۹ توانایی ارتقای دائم
۷۹.....	فصل دهم: فرهنگ سازمانی
۷۹.....	۱-۱۰ مقدمه
۸۰.....	۲-۱۰ مفهوم فرهنگ
۸۱.....	۳-۱۰ تعریف فرهنگ
۸۱.....	۴-۱۰ ویژگی های فرهنگ
۸۲.....	۵-۱۰ ویژگی های فرهنگ طبق نظر فردلو تائز
۸۳.....	۶-۱۰ تعریف سازمان
۸۴.....	۷-۱۰ مفهوم فرهنگ سازمانی
۸۴.....	۸-۱۰ تعریف فرهنگ سازمانی

۹-۱۰	ویژگی‌های فرهنگ سازمانی ۸۶
۱۰-۱۰	ویژگی‌های فرهنگ سازمانی طبق نظر جیمز پرسی ۸۷
۱۱-۱۰	عوامل و اجزاء فرهنگ سازمان ۸۷
۱۲-۱۰	سطوح فرهنگ سازمانی ۸۹
۱۳-۱۰	چگونگی شکل‌گیری و تداوم فرهنگ سازمانی ۹۰
۱۴-۱۰	عوامل موثر در حفظ و نگهداری فرهنگ سازمانی ۹۱
 فصل یازدهم: نقش فرهنگ در سازمان ۹۳	
۱-۱۱	نقش فرهنگ ۹۳
۲-۱۱	قدرت فرهنگ ۹۴
۳-۱۱	فرهنگ مشترک (غالب) و پاره‌فرهنگها ۹۶
۴-۱۱	فرهنگ سالم و فرنگ بیمار ۹۷
۵-۱۱	فضا (جو) سازمانی ۹۸
۶-۱۱	عوامل مؤثر بر فرهنگ سازمان ۱۰۰
 فصل دوازدهم: انواع فرهنگ سازمانی ۱۰۳	
۱-۱۲	انواع فرهنگ سازمانی ۱۰۳
۱-۱-۱۲	الگوی اقتصایی ۱۰۳
۲-۱-۱۲	الگوی ارتباط فرهنگ با محیط و استراتژی سازمان ۱۰۳
۲-۱۲	الگوی نوع شخصیت مدیریت ۱۰۵
 فصل سیزدهم: رابطه فرهنگ سازمانی و بهره‌وری ۱۰۷	
۱-۱۳	نقش فرهنگ سازمانی در تغییر بهره‌وری ۱۰۷
۲-۱۳	فرهنگ قوی ۱۰۸
۳-۱۳	مدیریت فرهنگ سازمانی و بهره‌وری ۱۱۲
۴-۱۳	نهادینه شدن فرهنگ سازمانی و بهره‌وری ۱۱۴

۱۳-۴-۱۳	۱۱۴ فرهنگ سازمانی، ارتباطات و بهره‌وری
۱۳-۴-۱۳	۱۱۵ فرهنگ سازمانی، مشارکت و بهره‌وری
۱۳-۴-۱۳	۱۱۵ فرهنگ سازمانی، تعهد و بهره‌وری
۱۳-۵	۱۱۶ اثرات فرهنگ سازمانی بر عملکرد و رضایت شغلی
بخش دوم: بررسی نقش فرهنگ سازمانی در افزایش بهره‌وری نیروی انسانی در شرکت برق منطقه‌ای الف	۱۱۹
فصل چهاردهم: کلیات	
۱۴-۱	۱۲۱ مقدمه
۱۴-۲	۱۲۳ اهمیت موضوع
۱۴-۳	۱۲۴ اهداف
۱۴-۴	۱۲۴ سوالات
۱۴-۵	۱۲۵ فرضیه‌ها
۱۴-۶	۱۲۵ تعریف واژه‌ها و اصطلاحات
فصل پانزدهم: روش	
۱۵-۱	۱۲۷ روش تحقیق
۱۵-۲	۱۲۸ روش جمع‌آوری اطلاعات
۱۵-۳	۱۲۸ جامعه آماری
۱۵-۴	۱۲۹ شرح مشخصات مشاغل
۱۵-۵	۱۳۱ تعیین شاخص‌های بهره‌وری
۱۵-۶	۱۳۲ روش تجزیه و تحلیل آماری
فصل شانزدهم: تجزیه و تحلیل داده‌ها	
۱۶-۱	۱۳۵ مقدمه

۲-۱۶ برآورد ضریب همبستگی بین فرهنگ سازمانی و بهرهوری نیروی انسانی ۱۳۸
۳-۱۶ آزمون فرضیه‌ها ۱۵۲
۱۵۷ فصل هفدهم: نتیجه‌گیری و پیشنهادها
۱۵۷ ۱- نتیجه‌گیری ۱۵۷
۱۵۸ ۲- پیشنهادها ۱۷
۱۶۱ منابع

Organizational culture and human resource productivity

by: Ali Jorsaraei

ISBN: 978-600-8634-66-9



9 786008

634669



انتشارات موجک